

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ Г. ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
ИНН 7448026082, КПП 744801001, ОКВЭД 85.14, ОКПО 36919977
454100, г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, д. 14а, тел. (351)796-70-35, maou41@yandex.ru

УТВЕРЖДЕН

приказом МАОУ «СОШ № 41
г. Челябинска»

от 20.08.2026 № 261

Директор _____
Гуринович Н.Н

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 41 г. Челябинска»
на 2026/2027 учебный год

Пояснительная записка

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация общего и дополнительного образования
- 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся
- 1.3. Методическая работа

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Организация деятельности
- 2.2. Контроль деятельности
- 2.2. Работа с кадрами
- 2.3. Нормотворчество

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Пояснительная записка

Цели и задачи на 2026/2027 учебный год

Цель: Обеспечение качества образования и создание условий для личностного развития обучающихся через совершенствование образовательной среды, повышение эффективности учебно-воспитательного процесса и реализацию основных общеобразовательных программ, с учетом выявленных проблемных зон и рекомендаций анализа работы школы

Задачи:

1. Совершенствовать качество образовательных результатов чрез организацию целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные образовательные маршруты;
2. Модернизировать образовательную среду путем:
 - обеспечения полной укомплектованности учебниками по федеральному перечню (достижение 100% показателя);
 - использования цифровых образовательных ресурсов в учебном процессе;
 - организации безопасного цифрового пространства для учащихся.
3. Организовать систему развития профессионального потенциала педагогов через:
 - внедрение системы непрерывного профессионального развития учителей;
 - создание условий для освоения цифровых технологий в образовательном процессе.
4. Совершенствовать воспитательную работы школы через:
 - развитие системы ученического самоуправления во всех классах;
 - усиление работы по профориентации через реализацию программы «Россия – мои горизонты»;
 - организацию психолого-педагогической поддержки учащихся;
 - расширить и модернизировать систему дополнительного образования с учетом индивидуальных интересов обучающихся и оптимизировать подготовку к конкурсным мероприятиям.

5. Реализовать комплекс мер по оптимизации управленческих процессов в школе с целью повышения качества образования через:

- внедрение системы внутреннего аудита качества образования;
- совершенствование механизмов мониторинга образовательных результатов;
- развитие сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями.

6. Совершенствовать процесс развития материально-технической базы через:

- обновление учебно-методического обеспечения в соответствии с ФГОС;
- модернизация учебных кабинетов с учетом современных требований;
- создание современной библиотечной среды;
- обеспечение доступности инфраструктуры для всех категорий обучающихся.

Раздел 1. Образовательная и воспитательная деятельность

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1 Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятие	Срок	Ответственные
Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных в соответствие с приказами Минпросвещения России № 729 от 08.10.2025, № 808 от 10.11.2025	Август 2026	Замятина Л.Ф.
Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ	Август 2026	Воробьева Ю.А.
Мониторинг образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, планов внеурочной деятельности	Октябрь 2026 -март 2027	Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю., Игнатьева С.В.
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь 2026 -май 2027	Гуринович Н.Н.
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП	Октябрь 2026 -май 2027	Гуринович Н.Н.
Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внедрение в работу цифрового образовательного сервиса «Региональное типовое тиражируемое	С августа	Прыкина С.Ю.

программное обеспечение в сфере образования Федеральной государственной информационной системы «Моя школа»	2026	
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствии с приказами Минпросвещения	Сентябрь, декабрь 2026	Грауберг Е.А., Замятина Л.Ф.,
Проведение конференции для педагогических работников на темы:		
«От стандартов к практике: актуальные аспекты реализации обновлённых рабочих программ». Связь теории и практики	Октябрь 2026	Замятина Л.Ф.,
«Цифровая трансформация образования в контексте новых требований законодательства». Связь с цифровизацией и нормативными изменениями	Январь 2027	Прыкина С.Ю.
«Сопровождение инклюзивного образования». Повышение компетентности педагогов в части реализации адаптированных программ	Март 2027	Грауберг Е.А., Куликова Е.И.
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП	В течение учебного года	Грауберг Е.А., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю.,
Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФОП и ФАОП (анкетирование)	Январь 2026	Замятина Л.Ф.
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФОП и ФАОП	В течение года	Полушина О.В.
Заседания методических объединений	1 раз в триместр	Фрицлер И.Н., Доронина Е.Н., Куликова Е.В., Кузьмина В.А., Игнатьева С.В.
Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на официальном сайте образовательной организации обновленных рабочих программ	Август 2026	Полубесова Е.А.
Обеспечение доступа к нормативной документации.	Сентябрь-	Полубесова Е.А.

Обновление раздела на сайте школы с нормативными документами	октябрь 2026	
Развитие цифровых компетенций. Организация обучения работе с электронными образовательными ресурсами. Создание методических рекомендаций по использованию ЦОК	В течение учебного года	Прыкина С.Ю.

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	Май-август 2026	Грауберг Е.А.
Сформировать график оценочных процедур	Август 2026	Замятина Л.Ф., Грауберг Е.А.
Составить расписание урочных и внеурочных занятий, расписания занятий объединений дополнительного образования	Август 2026, обновление перед началом каждого триместра (по необходимости)	Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю., Игнатьева С.В.
Скомплектовать 1-е, 10-е классы	Август 2026	Гуринович Н.Н., Грауберг Е.А., Прыкина С.Ю.
Назначить классных руководителей	Август 2026	Гуринович Н.Н.
Организовать и провести ВПР	март-май 2027	Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю.
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы	Е.А. Полубесова, руководители МО
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов, 10-х классов	Сентябрь-октябрь 2026	Грауберг Е.А., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю.
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда	Прыкина С.Ю.

	апреля	
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта и третий понедельник апреля	Замятина Л.Ф.
Организовать прием в 1-е классы, 10-е классы	Апрель-сентябрь 2027	Гуринович Н.Н., Грауберг Е.А., Прыкина С.Ю.
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	Май-август 2027	Грауберг Е.А., Замятина Л.Ф.
Организовать и внедрить систему адресного сопровождения слабоуспевающих обучающихся	в течение учебного года	Грауберг Е.А., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю.
Провести комплекс мероприятий по подготовке к открытию психолого-педагогического класса с целью запуска в 2027/2028 учебном году. В том числе организация взаимодействия с ВУЗами города и МАУ ЦППМСП Курчатовского района	в течение учебного года (по отдельному плану)	Н.Н. Гуринович, Грауберг Е.А.

1.1.3. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновить содержания программ дополнительного образования и программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май, август 2026	Игнатьева С.В., педагоги
Организовать работу объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности	Сентябрь 2026, редакция в течение года (по необходимости)	Игнатьева С.В.
Разработать общий план профилактической работы	Август 2026	Игнатьева С.В., Сараева Е.А., Куликова Е.И., Лешукова И.А.
Разработать план воспитательной работы	Август 2026	Игнатьева С.В.
Провести диагностику проблем адаптации обучающихся-иностранцев. Разработать	Сентябрь 2026, реализация	Куликова Е.И., Лешукова И.А.

персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев	постоянно	
Реализация комплекса мероприятий по психолого-педагогической поддержке подростков	в течение года	Куликова Е.И., Лешукова И.А.
Реализация мер по оптимизации подготовки к конкурсным мероприятиям в течение учебного года	в течение года	Игнатьева С.В.
Проведение опроса обучающихся и родителей (законных представителей) с целью определения востребованности и актуальности программ дополнительного образования на 2027/2028 учебный год	Апрель 2027	Игнатьева С.В.
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей	не реже одного раза в триместр	Игнатьева С.В.
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	Игнатьева С.В.
Пополнить библиотечный фонд методической литературой и произведениями, направленными на патриотическое воспитание и укрепление межнационального (межэтнического) согласия	В течение года	Директор, контрактный управляющий
Внедрение разработанные Минпросвещения аудиовизуальные материалы по изучению культурных ценностей и традиций народов РФ в основные образовательные программы школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Реализация социального проекта по популяризации культуры речи и недопустимости сквернословия	В течение года (в соответствии с планом)	Гуринович Н.Н., Игнатьева С.В., Трошина В.Д.
Организовать мероприятия: - ко Дню знаний - Дню солидарности в борьбе с терроризмом - Дню учителя - Тематические недели - Дню народного единства - Дню матери - Новогодние мероприятия - Военно-патриотические мероприятия (23 февраля) - к международному женскому дню - Дню Победы - мероприятия, посвященные окончанию учебного года	1 сентября 2026 3 сентября 2026 5 октября 2026 Октябрь-ноябрь 4 ноября 2026 Ноябрь 2026 Декабрь 2026 Февраль 2027 Март 2027 Май 2027 Май-июнь 2026	Игнатьева С.В. Игнатьева С.В. Игнатьева С.В. Руководители МО Игнатьева С.В. Игнатьева С.В. Игнатьева С.В. Игнатьева С.В. Игнатьева С.В. Игнатьева С.В. Игнатьева С.В. Игнатьева С.В.

- Благотворительная ярмарка	2 раза в год	Игнатьева С.В.
-----------------------------	--------------	----------------

1.1.4. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Прыкина С.Ю., Полубесова Е.А.
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Прыкина С.Ю.
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля	Замятина Л.Ф., Полубесова Е.А.
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Замятина Л.Ф.

1.1.5. Отдых, охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь 2026	Медицинский работник
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	Февраль, март 2027	Гуринович Н.Н., Грауберг Е.А., Игнатьева С.В.
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Грауберг Е.А.
Анализ и внесение изменений в локальные акты образовательной организации в связи с новым СанПиН 2.3/2.4.4282-26 (ранее был СанПиН 2.3/2.4.3590-20)	Август 2026	Гуринович Н.Н., Максютова Т.В.
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	Гуринович Н.Н., Максютова Т.В.

Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	Июль-август 2026	Мухамадеев С.М.
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь 2026	Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю., Лешукова И.А.
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	Макаренко А.А.

1.1.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	В течение учебного года	Гуринович Н.Н.
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Куликова Е.И., Лешукова И.А.
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Куликова Е.И., Лешукова И.А.
Ведение мониторинга обучающихся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ежемесячно	Сараева Е.А.

1.2. Работа с родителями (законными представителями)

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		

Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь 2026	Медицинский работник, Лешукова И.А., Куликова Е.И., Круглова О.А.
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в объединения т.п.)	Сентябрь 2026	Игнатьева С.В., Грауберг Е.А., классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	В течение года	Сараева Е.А., классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	По графику работы	директор, заместитель директора по УВР
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	По отдельному графику работы	Шестакова С.А.
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в триместр	Классные руководители
Привлечение родителей-специалистов для проведения лекций с родителями	В течение учебного года	Гуринович Н.Н.
Оповещение родителей о работе проекта Родительский всеобуч «Стратегия понимания» https://vk.ru/public207171156?z=vi	В течение учебного года	Игнатьева С.В., Классные руководители
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	В течение учебного года	Полубесова Е.А.
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	Игнатьева С.В.
Организация совместного с родителями общешкольного мероприятия Благотворительная ярмарка	2 раза в год	Игнатьева С.В.

Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: - удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь 2026	Классные руководители 1-11 классов
- оценка работы школы	Май 2027	Классные руководители 1-11 классов
Консультирование и просвещение		
Консультирование родителей в рамках межведомственных профилактических акций	В течение учебного года	Игнатъева С.В., Сараева Е.А., Куликова Е.И., Лешукова И.А.
Подготовка и вручение раздаточных материалов: Безопасный маршрут «Дом - Школа - Дом». (схема безопасного маршрута) Памятка по пожарной безопасности. Правила электробезопасности. Безопасность на воде. Личная безопасность. Безопасность в интернете (цифровая гигиена). Профилактика травли. Сезонные риски	В течение учебного года	Классные руководители 1-11 классов
Проведение профилактических бесед, индивидуального консультирования по результатам диагностических мероприятий	В течение учебного года	Сараева Е.А., Куликова Е.И., Лешукова И.А.

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Итоги первого триместра: успеваемость, посещаемость, адаптация. Безопасность в осенне-зимний период	Ноябрь 2026	Гуринович Н.Н., Грауберг Е.А., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю., Игнатъева С.В.
Промежуточные итоги и подготовка к итоговой аттестации. Цифровая гигиена и профилактика травли	Февраль 2027	Гуринович Н.Н., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю., Игнатъева С.В.
Итоги учебного года и перевод/выпуск. Летняя безопасность и занятость детей	Май-июнь	Гуринович Н.Н., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю.,

		Игнатьева С.В.
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1 триместр	Классные руководители, Куликова Е.И.
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классные руководители
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1-4 классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		Классные руководители, Куликова Е.И.
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, Лешукова И.А.
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»		Классные руководители, Лешукова И.А.
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2 триместр	классные руководители 1-11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1-11 классов, Куликова Е.И., Лешукова И.А.
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Прыкина С.Ю., Замятина Л.Ф., классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»		классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог

4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		Классные руководители
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		Классные руководители
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные «кризисы» переходного возраста»	3 триместр	Классные руководители
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классные руководители, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Август 2026	Н.Н. Гуринович, Е.А. Грауберг

1.3 Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа по обновленным ФОП и ФГОС		
Опросы учителей учебных предметов «История», «Обществознание» и «ДНКР» по наличию проблем, возникающих у них в процессе реализации рабочих программ ООП ООО, приведенной с 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704, от 18.06.2025 № 467	Сентябрь-ноябрь	Замятина Л.Ф.

Конференция для педагогических работников на тему: «Специфика преподавания учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»	Октябрь	Замятина Л.Ф.
Заседание ШМО на предмет обмена опытом при реализации обновленных ФРП по истории и обществознанию в 8 и 9-х классах	Ноябрь, февраль	Замятина Л.Ф.
Актуализировать ООП ООО в соответствии с приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704. Этапы: • издать приказ о создании рабочей группы по актуализации ООП ООО; • разработать и утвердить план-график актуализации ООП ООО; • провести педагогические советы по ознакомлению с требованиями федерального законодательства и по рассмотрению проекта актуализированной ООП ООО; • представить итоговую версию ООП ООО на утверждение	До 31.08.2026 До 15.09.2026 До 25.09.2026 Не позднее 31.01.2027 Не позднее 31.03.2027	Гуринович Н.Н., Замятина Л.Ф.
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь 2027	Гуринович Н.Н., Грауберг Е.А., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю., Игнатьева С.В.
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	Июнь-июль 2027	Гуринович Н.Н., Грауберг Е.А., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю., Игнатьева С.В.
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Грауберг Е.А., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю.
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	Грауберг Е.А., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю.
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Грауберг Е.А., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю.
Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение:	Сентябрь	Прыкина С.Ю.

новшества и актуальные ответа на вопросы педагогов»		
---	--	--

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Августовский педсовет: «Старт 2026/2027 учебного года: приоритеты, ключевые изменения, готовность к реализации	Последняя неделя августа	Гуринович Н.Н., Грауберг Е.А., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю., Игнатьева С.В.
«Преемственность и адаптация: механизмы поддержки обучающихся в 1, 5, 10 классах». Мониторинг успеваемости конец 1 триместра	Ноябрь 2026	Гуринович Н.Н., Грауберг Е.А., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю., Игнатьева С.В.
Качество образования и предметные результаты: анализ, инструменты, адресная поддержка». Мониторинг успеваемости конец 2 триместра	Февраль 2027	Гуринович Н.Н., Грауберг Е.А., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю., Игнатьева С.В.
«Здоровьесбережение, безопасность и воспитательный потенциал школы: от программы к практике».	Апрель 2027	Гуринович Н.Н., Грауберг Е.А., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю., Игнатьева С.В.
Отчисление обучающихся и выдача аттестатов	Июнь 2026	Гуринович Н.Н., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю., Игнатьева С.В.
Итоговый педсовет: анализ деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся в следующие классы	Июнь 2026	Гуринович Н.Н., Грауберг Е.А., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю., Игнатьева С.В.

1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Гуринович Н.Н., Грауберг Е.А.,

Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю., Игнатьева С.В.
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	
Формирование метапредметных результатов образования	март	
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	

Раздел II. Административная и управленческая деятельность

2.1 Организация деятельности

2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Н.Н. Гуринович
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за стенды
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства)	Е.А. Полубесова,
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте, группе МАХ	в течение года	Трошина В.Д.
Подготовить отчет школы за 2024-25 учебный год	с июня до 1 августа	Н.Н. Гуринович

2.1.2. Организационно-административные меры проведения Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных Году единства народов России, по необходимости корректировать План	В течение 2026 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и официальном сайте	В течение 2026 года	Ответственный за стенды и сайт школы

школы		
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с учениками по теме Года единства народов России	В течение 2026 года	Игнатьева С.В.
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Н.Н. Гуринович, Игнатьева С.В.

2.2 Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Мониторинг выполнения рабочих программ учебных предметов «История», «Обществознание» и «ДНКР» и анализ успеваемости	Октябрь, декабрь, март, май	Замятина Л.Ф.
Посещение уроков с целью мониторинга соблюдения новой ФРП по истории (5-9-е классы) и обновленной ФРП по обществознанию (8-9-е классы)	Ноябрь	Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю.
Контроль соответствия материальной базы требованиям новой ФРП по истории (5-9-е классы) и обновленной ФРП по обществознанию (8-9-е классы)	Декабрь, май	Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю.
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в четверть	Грауберг Е.А., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю.
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	Грауберг Е.А., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю.
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в триместр	Грауберг Е.А., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю.
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	Мухамадеев С.М.
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Игнатьева С.В., классные руководители
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность	ежемесячно	Полубесова Е.А.

размещенной информации		
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Грауберг Е.А., классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю., классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Воробьева Ю.А.
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО	октябрь	Грауберг Е.А., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю., руководители МО
Проведение НИКО, оценка результатов		Грауберг Е.А., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю.
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	ноябрь, декабрь	Игнатьева С.В., классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Грауберг Е.А., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю.
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Грауберг Е.А., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю.
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март, апрель	Грауберг Е.А., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю., руководители МО
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Игнатьева С.В.
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Грауберг Е.А., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю.,

		классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Грауберг Е.А., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю.,
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю.,
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Грауберг Е.А., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю.,
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Грауберг Е.А., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю.,
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю.,
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Грауберг Е.А., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю., руководители МО
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Игнатьева С.В.

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Грауберг Е.А., Замятина Л.Ф., Прыкина С.Ю.
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководители методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	Замятина Л.Ф.
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	Замятина Л.Ф.
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих	август	Гуринович Н.Н., Замятина Л.Ф.

образовательные отношения		
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Работник кадровой службы
Проверка системы оплаты труда, штатного расписания	Август, ноябрь	Грауберг Е.А., Прыкина С.Ю., Игнатьева С.В.
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Мухамадеев С.М.
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	Прыкина С.Ю.
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	Мухамадеев С.М.

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Аккредитационный мониторинг		
Издать приказ «О подготовке школы к аккредитационному мониторингу в 2026 году» (далее – приказ)	Сентябрь	Гуринович Н.Н.
Провести аудит официального сайта школы ФИС ОКО, ФИС ФРДО на предмет полноты размещения информации и документов	Сентябрь	Гуринович Н.Н., Полубесова Е.А.
Проанализировать результаты аккредитационного мониторинга за 2023 годы, размещенных на официальном сайте Минпросвещения	Сентябрь	Н.Н. Гуринович, ответственные (по приказу)
Провести самодиагностику соответствия школы аккредитационным показателям, установленных приказом Рособрнадзора, Минпросвещения, Минобрнауки от 24.04.2023 № 660/306/448 (отдельно по каждой ООП)	Сентябрь	Ответственные (по приказу)
Профилактические визиты и проверки		
Подготовить школу к ведомственной проверке учредителя (финансовый контроль)	Январь	Гуринович Н.Н.

Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2026/27 учебного года	май–первая половина августа	Гуринович Н.Н., Мухамадеев С.М.
--	-----------------------------	---------------------------------

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Гуринович Н.Н., Грауберг Е.А., Прыкина Е.А., Замятина Л.Ф.
Подготовить информацию о педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Грауберг Е.А., Прыкина Е.А., Замятина Л.Ф.
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	Гуринович Н.Н.
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников	Октябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Макаренко А.А.
Организовать СОУТ (специальной оценки условий труда)	январь	Макаренко А.А.
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному	Макаренко А.А.

	графику	
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Макаренко А.А.

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Актуализировать штатное расписание школы	август, январь	Н.Н. Гуринович, Т.А. Богатырева
Уточнить номенклатуру дел школы	декабрь	А.Н. Берсенева
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Т.А. Богатырева
Составить ПФХД	декабрь	Н.Н. Гуринович, Т.А. Богатырева
Редакция Положение об оплате труда (по необходимости)	декабрь	Т.А. Богатырева

Раздел III. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	Октябрь, январь, апрель, август	Мухамадеев С.М., Богатырева Т.А.
Организовать субботники	еженедельно в октябре и мае	Мухамадеев С.М., Игнатьева С.В.
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Провести текущий ремонт в помещениях школы	Июнь-июль	Гуринович Н.Н., Мухамадеев С.М.
Организовать подготовку школы к зимнему периоду:	Июль-сентябрь	Гуринович Н.Н.,

проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.		Мухамадеев С.М.
---	--	-----------------

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Определить потребность школы в новых учебниках, включенных в ФПУ приказом Минпросвещения от 26.06.2025 № 495 (опросить педагогов-предметников, изучить ООП школы и т. п.) с составлением отчета	Апрель	Воробьева Ю.А.
Списать учебные издания, книги и пособия, которые решено исключить из специализированного библиотечного фонда школы	Март	Комиссия по поступлению и выбытию активов
Издать приказ об обновлении школьного списка учебников (на основании акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда и отчета о потребности школы в новых учебниках)	Март	Гуринович Н.Н.
Организовать утилизацию учебников школы, исключенных из школьного списка учебников	Май – июнь	Воробьева Ю.А.
Организовать закупку учебников, включенных в обновленный школьный список учебников	Июнь – июль	Воробьева Ю.А., Т.А. Богатырева
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Куликова Е.В., Богатырева Т.А.
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	Мухамадеев С.М.
Организовать закупку и приобрести: учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; оборудование для кабинетов технологии; программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики	Май (по возможности приобретения)	Н.Н. Гуринович, Т.А. Богатырева
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	Мухамадеев С.М.

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; дератизацию и дезинсекцию; вывоз отходов; услуги связи, тепло, электроэнергию,	Ноябрь-декабрь	Гуринович Н.Н., Мухамадеев С.М., Богатырева Т.А.

обслуживание электрики, сантехники		
------------------------------------	--	--

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Издать приказ о подготовке программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности школы на 2027–2029 годы (далее – программа энергосбережения), в котором определить состав разработчиков и график ее подготовки	Сентябрь	Гуринович Н.Н.
Организационные мероприятия: оценить результаты мероприятий программы энергосбережения за предыдущий период; установить причины энергопотерь и факторы, препятствующие повышению энергоэффективности; определить потенциал и резерв энергосбережения	Октябрь	Разработчики программы
Подготовить проект программы энергосбережения	Октябрь – ноябрь	Разработчики программы
Утвердить программу энергосбережения	Декабрь	Директор

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обновление паспорта безопасности	Октябрь	Макаренко А.А.
Обеспечить заключение договоров на работу тревожной кнопки, ее обслуживание, на работу физической охраны, обеспечение работы системы «Стрелец мониторинг»	Ноябрь-декабрь	Гуринович Н.Н., Макаренко А.А., Богатырева Т.А.
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь, май	Макаренко А.А.
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Макаренко А.А.
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Гуринович Н.Н., Макаренко А.А.
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Мухамадеев С.М., Макаренко А.А.
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	ноябрь	Гуринович Н.Н., Макаренко А.А., Мухамадеев С.М.
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	Макаренко А.А.
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Макаренко А.А.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Макаренко А.А.
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Макаренко А.А.

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проверить комплектность проектной документации на средства обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	октябрь	Макаренко А.А., Мухамадеев С.М.
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	ноябрь, март, июль	Макаренко А.А.
Обработка огнезащитным составом тканей занавесей в актовых залах	Октябрь	Макаренко А.А., Мухамадеев С.М.
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	Макаренко А.А., Мухамадеев С.М.

Организовать очистку от горючих отходов и отложений: вентиляционные камеры; фильтры; воздухопроводы	октябрь	Макаренко А.А., Мухамадеев С.М.
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Макаренко А.А., Мухамадеев С.М.
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Макаренко А.А., Мухамадеев С.М.
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Макаренко А.А., Мухамадеев С.М.
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Макаренко А.А., Мухамадеев С.М.
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Макаренко А.А., Мухамадеев С.М.
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Макаренко А.А., Мухамадеев С.М.
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Макаренко А.А., Мухамадеев С.М.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Макаренко А.А., Мухамадеев С.М.
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Макаренко А.А., Мухамадеев С.М.
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЗР и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Макаренко А.А., Мухамадеев С.М.
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Макаренко А.А.
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Макаренко А.А.

Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги
---	----------------	----------